

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika ul. JANKOWICKA 1 44-200 RYBNIK 276289080 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2020 r.		Adresat PREZYDENT MIASTA RYBNIKA ul. B.CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	36 073,15	24 373,75	A. Fundusze	173 714,75	665 776,39
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	1 041 876,47	912 887,13
II. Rzeczowe aktywa trwałe	36 073,15	24 373,75	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-868 161,72	-247 110,74
1. Środki trwałe	36 073,15	24 373,75	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	868 161,72	247 110,74
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	36 073,15	24 373,75	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	45 305,74	88 258,62
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	45 305,74	88 258,62
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	984,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	5 145,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7 101,52	38 528,50
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	37 206,92	38 134,66
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	6 409,33
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	9,99	12,11

B. Aktywa obrotowe	182 947,34	729 661,26	8. Fundusze specjalne	3,31	29,02
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3,31	29,02
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	182 934,04	723 210,80			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 431,53	0,00			
4. Pozostałe należności	181 502,51	723 210,80			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	13,30	6 450,46			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	13,30	6 450,46			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	219 020,49	754 035,01	Suma pasywów	219 020,49	754 035,01

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Irena Kuczeła

(główny księgowy)

22.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

PÓWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla miasta Rybnika

Tomasz Karakuła

mgr inż. Tomasz Karakuła
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO DLA MIASTA RYBNIKA UL. JANKOWICKA 1 44-200 Rybnik	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020	
Numer identyfikacyjny REGON 276289080		

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
0	1	2
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	869711,60	1041876,47
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	932416,71	855702,40
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	891987,18	855702,40
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1. 4. Środki na inwestycje	38998,00	0,00
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1. 10. Inne zwiększenia	1431,53	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	760251,84	984691,74
2. 1. Strata za rok ubiegły	719393,12	868161,72
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	1702,39	271,00
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje	38998,00	0,00
2. 5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2. 9. Inne zmniejszenia	158,33	116259,02
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1041876,47	912887,13
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-868161,72	-247110,74
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-868161,72	-247110,74
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	173714,75	665776,39

GLÓWNA KSIĘGOWA

[Podpis]
Dyżnia Kuczem
(główny księgowy)

2021-03-22

(data)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla miasta Rybnika

[Podpis]
mgr inż. Tomasz Karakula

(kierownik jednostki)

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika ul. JANKOWICKA 1 44-200 RYBNIK Numer identyfikacyjny REGON 276289080	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat PREZYDENT MIASTA RYBNIKA ul. B. CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		73,16	722 753,20
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		73,16	722 753,20
B. Koszty działalności operacyjnej		868 470,43	903 917,52
I. Amortyzacja		2 924,85	11 699,40
II. Zużycie materiałów i energii		79 696,21	48 719,50
III. Usługi obce		56 933,48	55 778,48
IV. Podatki i opłaty		1 816,00	1 850,00
V. Wynagrodzenia		595 725,22	648 394,82
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		129 253,47	135 414,02
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 121,20	2 061,30
VIII. ⁶ Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-868 397,27	-181 164,32
D. Pozostałe przychody operacyjne		117,00	108,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		117,00	108,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	66 171,02
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	66 171,02
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-868 280,27	-247 227,34
G. Przychody finansowe		118,55	116,60
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II. Odsetki		118,55	116,60
III. Inne		0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-868 161,72	-247 110,74
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-868 161,72	-247 110,74

GLÓWNA KSIĘGOWA

Irena Kuczera
Irena Kuczera

(główny księgowy)

10. 04. 2021

(rok, miesiąc, dzień)

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU JUDOWLANEGO**
dla powiatu Rybnickiego

mgr inż. Tomasz Karakuła
Tomasz Karakuła

(kierownik jednostki)

ZAŁĄCZNIK Nr 12
INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika
1.2	siedzibę jednostki
	Rybnik
1.3	adres jednostki
	ul. Jankowicka 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zadania rządowe powiatu
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	I. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
	1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia (powiększonych o ewentualne ulepszenia) lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości, na potrzeby wyceny bilansowej wartości gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości nie podlega aktualizacji.
	2) Środki trwałe w budowie (inwestycje) - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (w tym nie podlegający odliczeniu podatek Vat), pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
	3) Materały - według cen nabycia. W przypadku ich wystąpienia przyjmowane są na magazyn w cenie zakupu brutto
	4) Należności - w kwocie do zapłaty.
	5) Zobowiązania - w kwocie do zapłaty.
	6) Zobowiązania i należności wyrażone w walucie obcej - według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień.
	7) Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa - wg wartości nominalnej.
	8) Rozliczenia z tytułu środków na wydatki i z dochodów budżetowych - wg wartości księgowej.
	II. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz drobnego sprzętu i wyposażenia.

1) Środki trwałe ewidencjonowane są wartościowo w księdze głównej na kontach analitycznych odpowiadających grupom klasyfikacji rodzajowej środków trwałych oraz ilościowo-wartościowo w księgach pomocniczych. Dla potrzeb ujmowania w księgach składników majątku przyjęło następujące ustalenia: składniki majątku o wartości początkowej od 10 000,00 zł, zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji tych aktywów. W momencie oddania do użytkowania ustala się przewidywany okres użytkowania, który decyduje o okresie amortyzacji. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji oraz stawki amortyzacyjne określone w ustawie o podatku Środki dochodowy od osób prawnych. Nakłady inwestycyjne poniesione na ulepszenie środków trwałych o wartości od 10 000,00 zł, podwyższają wartość początkową środków trwałych.

2) Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych od 3600 do 9999,99 zł, są całkowicie umarzane i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

3) Wartości niematerialne i prawne to licencje programów komputerowych o wartości przekraczającej wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych od 10000,00 zł. Wartości niematerialne i prawne są ewidencjonowane w księdze głównej na kontach analitycznych wg wartości, a także w księdze pomocniczej analitycznej wg poszczególnych licencji-zasady amortyzacji jak dla środków trwałych.

III. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

- 1) Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są naliczane i księgowane rocznie. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne obliczane są wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania. Amortyzacja naliczana jest rocznie lub na dzień likwidacji środka trwałego.
- 2) Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania.

IV. Uproszczenia

Zostało przyjęte uproszczenie nie mające istotnego wpływu na realne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy - nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów.

V. Odpisy aktualizujące należności

Odpisu aktualizującego należności dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów. Odpisy aktualizujące należności obejmują zarówno należności główne, jak i koszty bezrekursywne - związane ze zwiłgą w zapłacie należności głównych. Wysokość odpisu aktualizacyjnego dla poszczególnych kontrahentów należności wylicza się procentowym współczynnikiem nieściągłości. Współczynnik ustalony jest w wysokości 100% i dla należności głównych i odsetek. Odpis aktualizujący pozostaje tak długo w księdze jak długo istnieje szansa na odzyskanie należności, jeżeli uprzednio dokonano odpisy okazują się zbędne to nie później niż na dzień bilansowy należy je odpowiednio skorygować, doprowadzając stan należności do ich realnej wartości.

VI. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

- 1) Księgi rachunkowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych.
- 2) W jednostce został przyjęty wykaz kont syntetycznych wprowadzony rozporządzeniem Ministra Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z którego usunięto konta dotyczące operacji niemyślących w jednostce lub które są nieistotne ze względu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz ustalenie wyniku finansowego. Wykaz kont został uzupełniony o syntetyczne konta bilansowe i pozabilansowe niezbędne dla przedstawienia pełnego obrazu operacji gospodarczych ewidencjonowanych w księgach rachunkowych budżetu jednostki.
- 3) Konta analityczne budowane są stopniowo od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, w celu pogrupowania operacji gospodarczych wg ustalonych kategorii, stosownie do potrzeb związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sprawozdawczością. Konta analityczne zapewniamy m.in.:

- a) ujęcie planu finansowego oraz operacji gospodarczych wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, pozycji paragrafów oraz ujęcie operacji gospodarczych także wg kontrahentów, zadań i sposobu finansowania.
 - b) dostarczenie niezbędnych danych dla sprawozdań budżetowych i finansowych oraz deklaracji i informacji podatkowych- podatek VAT.
- 4) Księga główna prowadzona jest zgodnie z zasadą podwójnego zapisu w sposób systematyczny i chronologiczny.
 - 5) Ewidencja pomocnicza prowadzona jest poprzez rozwinięcie analityczne dla kont syntetycznych w ramach księgi głównej lub poprzez prowadzenie odrębnej księgi pomocniczej zgodnej z kontem syntetycznym księgi głównej, która zawiera dodatkowe, istotne informacje.
 - 6) Konta pozabilansowe pełnią funkcję informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny.

VII. Systemy informatyczne	<p>1) Księgi rachunkowe jednostki PINB prowadzone są techniką komputerową.</p> <p>2) Księgi rachunkowe prowadzone są w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Rybniku za wyjątkiem ewidencji dodatkowej- pomocniczej (liczbowej) pozostałych środków trwałych, ewidencji księgozbiorów, ewidencji magazynowej i ewidencji analitycznej w zakresie rozrachunków z tytułu pobierania i rozliczania opłat za świadczenia jednostki tytułem opłat za zywienie i pobyt, które prowadzone są w siedzibie obsługiwanej jednostki.</p> <p>3) Rejestry VAT zakupu i sprzedaży są przechowywane w siedzibie.</p>
VIII. Ochrona danych i zbiorów księgowych.	<p>1) Zbiory księgowe (papierowe) oraz archiwalne dane zapisane na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych są przechowywane w zamkniętych i strzeżonych pomieszczeniach Dane placowe zapisane w formie elektronicznej w systemach informatycznych są zabezpieczone na serwerach PINB, znajdujących się w strzeżonych budynkach PINB. Dane księgowe zgodnie z umową zabezpieczone są na serwerach firmy Wolters Kluwer</p> <p>2) Dzienniki oraz zestawienia obrotów i sald są drukowane po zamknięciu miesiąca lub trwale (w sposób nie podlegający zmianie) zapisywane, w plikach w określonym miejscu na dysku. Na koniec roku utwalane są w ten sam sposób dane w zakresie całego roku obrotowego.</p>
IX. Przechowywanie zbiorów księgowych.	<p>1) Trwałemu przechowywaniu podlegają zatwierdzone sprawozdania finansowe, natomiast dokumentacja placowa oraz inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (rachunki i raporty o należnych składkach, związane z umowami o dzieło i zlecenia), przechowywane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego (pracownika, wykonawcę umowy o dzieło i zlecenia).</p> <p>2) Okresowemu przechowywaniu podlegają:</p> <p>a) księgi rachunkowe, dokumenty inwentaryzacyjne oraz dowody księgowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego zbiory i dokumenty dotyczą,</p> <p>b) dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości przez okres nie krótszy niż 5 lat od upływu terminu ich obowiązywania,</p> <p>c) księgi rachunkowe, dowody księgowe oraz dokumentacje szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości związanych z programami finansowanymi z funduszy europejskich i innych programów pomocowych przechowywane są przez okres dłuższy niż 5 lat, jeśli taki został ustalony w ogólnych zasadach lub umowach.</p>
X. Budowa ksiąg rachunkowych.	<p>1) Księgi rachunkowe jednostki obejmują:</p> <p>a) dzienniki odrębne dla każdego rachunku bankowego przypisanego do jednostki, które łączą się w jeden dziennik zbiorczy</p> <p>b) księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),</p> <p>c) zestawienie obrotów i sald kont (księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych),</p> <p>d) wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).</p>
5.	inne informacje
II.	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa -- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa -- stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)	
			aktualizacja	Przychody		przemieszczenie	szybkie	Ilwidacja			inne
1	A.II.1.1.Garnty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	A.II.1.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	A.II.1.3.Urządzenia techniczne i maszyny, inne środki trwałe	38 998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 998,00	
4.	A.II.1.4.Srodki transportu	63 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 220,00	
5.	A.II.1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Umorzenie -- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zaniesienie umorzenia	Umorzenie -- stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów				
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy				stan na początek roku obrotowego (3 - 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 - 18)			
								14	15	16
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 924,85	0,00	11 699,40	11 699,40	0,00	14 624,25	0,00	24 373,75	0,00	0,00	0,00
63 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Nie dysponujemy

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto
Nie dotyczy

Lp.	Trakt (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
			zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	
		Powierzchnie (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.5. wartość niematerialnych lub niemiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1.	2	3	4	5	6
1.	Gruntły	16 362,14	0,00	0,00	16 362,14
2.	Budynki	150 040,74	0,00	0,00	150 040,74

1.6. icażę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
Nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
2.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	
1	B.II.4. Pozostałe należności	0,00	66 171,02	0,00	66 171,02

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym									
	Nie dotyczy									
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty. Nie dotyczy									
a)	powyżej 1 roku do 3 lat									
	Nie dotyczy									
b)	powyżej 3 do 5 lat									
	Nie dotyczy									
c)	powyżej 5 lat									
	Nie dotyczy									
	Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
			powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 6 lat			
			stan na							
			BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
		a) kredyty i pożyczki								
		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych								
		c) inne zobowiązania finansowe (wieloletowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d) zobowiązania wobec budżetów								
		e) z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń								
		g) z tytułu wynagrodzeń								
		h) pozostałe								
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego									
	Nie dotyczy									
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń									
	Nie dotyczy									
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń									
	Nie dotyczy									

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	odszkodowania	0,00 zł
	koszty związane z naprawą, remontem lub kupnem rzeczy, które zostały zniszczone	0,00 zł
	darowizny pieniężne	0,00 zł
	incydentalna sprzedaż środka trwałego	0,00 zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z ministerstwem właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje: wydatki COVID - 2384,37	
	inne zmniejszenia	Kwota 114715,28 dotyczy: 114638,48 umorzenie należności z uwagi na brak skuteczności US Ciaszyn, 68,00 - koszty egzekucyjne, 8,80 brak ujęcia w tytule sprawy, Kwota 23,20 - zwrot należenie opłaconych składek ZUS z 2019 roku. Kwota 35,41 i 76,80 - wyksięgowanie różnic z rozliczenia końcowego 1913.-1919r. Kwota 1408,33- zwrot nadpłaconych składek ZUS.
	inne zwiększenia	0,00 zł
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Brak danych	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Renata Kuzarska
 (główny księgowy)

15. 04. 2021
 (rok, miesiąc, dzień)

**POWYATOWY INSPEKTOR
 NADZORU MIEJSCOWEGO**
Renata Kuzarska
 (kierownik jednostki)

Majątek

Majątek Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika na dzień 31 grudnia 2020 roku:

	Wartość początkowa	Dotychczasowe umorzenie	Wartość netto
1.. Środki trwałe	102 218,00	77 844,25	24 373,75
1a) Grunty	0,00	0,00	0,00
1b) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00
1c) Urządzenia techniczne i maszyny	38 998,00	14 624,25	24 373,75
1d) Środki transportu	63 220,00	63 220,00	0,00
1 e) Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00
2. Pozostałe środki trwałe	11 057,00	11 057,00	0,00
3.. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
	113 275,00	88 901,25	24 373,75

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla miasta Rybnika

inż. Tomasz Karakula